|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **KUYUCAK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



*Eğitim, Kültür ve Bilgi, aydınlığa açılan en geniş penceredir.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



*Dünya yaygınlaşmakta olan yeni kamu yönetimi anlayışı, birçok alanda yeni düzenlemeler getirmiştir. Bunların başında da insanı önemseme, katılımcılık, hizmetlerin kaliteli, verimli ve etkin bir biçimde sunulması, girdilerin yerine sonuçların önem kazanması, kamu memnuniyeti gibi değerler yer almaktadır.*

*Özellikle son yıllarda kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile buna hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır.*

*Bu bağlamda, Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, İlçemizde okul öncesi ve ilköğretimde %100 okullaşma oranına ulaşılması ve ilköğretimden mezun olan tüm öğrencilerimizin örgün eğitim içerisinde kalmalarını sağlayarak, orta öğretim okullaşma oranının da aynı düzeyde gerçekleşmesini sağlama çabası ile bu amaca hizmet etme bilinci içerisindeyiz.*

*5010 Sayılı kanunun 9. Maddesinde yer verildiği gibi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarımızı oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızın önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçülebilmesi, ve bu sürecin izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz. Son olarak, stratejik plan hazırlama sürecinde değerli birikimlerini çalışmalara yansıtan tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.*

*Mehmet KARADAĞ*

*Kuyucak İlçe Millî Eğitim Müdürü*



*SUNUŞ*

*Stratejik Planlama; nereye gideceğini bilen, amaçlarını buna göre belirleyen, hedeflerine doğru ilerlerken doğru projeler gerçekleştirmeye çalışan kurumların kendi geleceklerini olumlu etkiler.   
 Plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasının en kısa yoldan formülize edilmiş halidir. Stratejik Planlama çalışmaları, Kuyucak Mesleki Eğitim Merkezimizi daha da ileriye götürme çabalarımızda yol haritası olacaktır,*

*Planlama, amaç konulması, bu amaçlara ulaşacak yol haritasının çizilmesi, görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar ve başarılar çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesini içeren bir süreçtir.   
 Bu amaçla yola çıktığımız 2019 – 2023 yılları kapsayacak stratejik planlama sürecinde; Kuyucak Mesleki Eğitim Merkezimizin sahip olduğu olanakları, kabiliyetleri, insan kaynaklarını ve diğer unsurlarını değerlendirerek üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı içerisinde faaliyet gösterdiğimiz çevreyi değerlendirerek bu unsurların bize sunduğu fırsatları ve tehditleri belirledik. Bu sayede kurum olarak biz neredeyiz? Sorusuna yanıt aramaya çalıştık ve oluşturduğumuz misyon tanımı ile bu yanıtı somutlaştırdık.*

*Kurumumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan stratejik planlama çalışması, Kurumumuzun geleceğini belirlemeyi ve bilinçli adımlar atmayı sağlayacak bir doküman ortaya çıkarmıştır. Süreç boyunca, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması için yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır.*

*Takip eden süreçte nereye ulaşmak istiyoruz? Sorusuna yanıt verebilmek adına kurumumuzun vizyon tanımını yeniden gözden geçirdik. Son olarak ise; bulunduğumuz nokta ile varmak istediğimiz nokta arasındaki farkları gidermek için neler yapmalıyız? Sorusuna cevap olması açısından temel stratejilerimizi bu stratejilere hizmet edecek amaçlarımızı amaçları somutlaştıran hedeflerimizi ve hedeflerimizi uygulanabilir kılacak proje/ faaliyetleri belirledik ve faaliyetlerin maliyetlerini çıkardık.*

*Tüm birimlerimizi öğretmenlerimizi bu planın uygulama sürecine aktif olarak katılmaya ve destek olmaya davet ediyor hep birlikte daha kaliteli bir eğitime ulaşacağımızı temenni ediyorum.*

*Özgür ASLANDAĞ*

*Okul Müdürü V.*

**İÇİNDEKİLER**

KUYUCAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

KUYUCAK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

[TABLOLAR](#_bookmark0) ..IV

[ŞEKİLLER ..IV](#_bookmark1)

[TANIMLAR](#_bookmark3)…………………………………………………………………………………....V

[GİRİŞ](#_bookmark4) VI

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .1](#_bookmark11)

A.Stratejik Plan Geliştirme Kurulu…………………………………………………,,,,…... .1

B.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi……………………………………………………,,,,,….. 1

1. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ ..2](#_bookmark16)
   1. [Kurumsal Tarihçe 2](#_bookmark18)
   2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19)………………………………... 3
   3. [Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………](#_bookmark20) 4
   4. [Üst Politika Belgeleri Analizi 4](#_bookmark23)
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 5](#_bookmark25)
   6. [Paydaş Analizi 5](#_bookmark27)
   7. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) 8

H. [GZFT Analizi…………………………………………………………………….……..11](#_bookmark39)

I. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 12](#_bookmark42)

3.BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) 12

* 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) 12
  2. [Stratejik Amaçlar 13](#_bookmark49)
  3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54)… 14
  4. Maliyetlendirme………………………………………………………………. 21
  5. İzleme ve Değerlendirme …………………………………………….….. 21

### [EKLER](#_bookmark92) 22

# TABLOLAR

[Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark10) 3

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi 4](#_bookmark24)

[Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi 5](#_bookmark26)

[Tablo 4: Paydaş Tablosu 5](#_bookmark30)

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi 6](#_bookmark28)

[Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 7](#_bookmark29)

[Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) 7

[Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı](#_bookmark38) 8

[Tablo 9: Öğretmen-Öğrenci Derslik Sayıları](#_bookmark40) 9

[Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) 9

[Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personel Sayısı](#_bookmark43) 9

[Tablo 12: Okul Binamızın Fiziki Durumu](#_bookmark62) 10

[Tablo 13: Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) 10

[Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) 10

[Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67)………………………………………………………………….……11

[Tablo 16: Tespitler Ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) 12

Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler………………… ………. 13

[Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark75) 21

[Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark78) 22

[Tablo 20: Strateji Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark79) 22

# ŞEKİLLER

[Şekil 1:Kuyucak Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli 1](#_bookmark6)

### [Şekil 2: Kuyucak Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması…………](#_bookmark9)………….. 8

[Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) 22

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# 

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019–2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019–2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Kuyucak Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü, 2019–2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan paydaş anketi örneklenerek Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından uyarlanan “ Paydaş Anketi “ kurumumuzda görevli idareci, öğretmen ve personeller ile öğrenci ve velilerimize uygulanmıştır. Kurumumuzdan ankete 2 İdareci, 7 öğretmen, 2 personel, 25 öğrenci ve 15 veli katılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi ve Üst Politika Belgeleri Analizi gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim üyelerinin katılımı da sağlanmıştır. Personel, Öğrenci, Velilerimiz sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analizi ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019–2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Aydın Kuyucak Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Kasım 2018’de Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Onayına sunulmuştur. Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019–2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Mesleki Eğitim Müdürümüz, kurumumuzdaki müdür yardımcısı, Öğretmenler ve personeli bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm personele bilgilendirme yapmıştır. Mesleki Eğitim Merkezi Müdürümüz tarafından tüm personele faaliyet alanlarına uygun olarak görev paylaşımı yapılmıştır.

### Strateji Geliştirme Kurulu

### Müdürlüğümüzün 2019–2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Okul Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği başkanı, Okul Aile Birliği Yönetim kurulu Üyesi ve bir öğretmenin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

### B. Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019–2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okulumuzdan Tecrübeli bir öğretmen başkanlığında, beş öğretmenin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda tecrübeli olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

**Şekil 1.Kuyucak Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# DURUM ANALİZİ

## 

Merkezimiz 01.10.1993 yılında Kuyucak esnaf odasının ve hayırsever vatandaşların katkısıyla yeni sanayi sitesinde 3 işyeri kiralanarak gerekli tadilatlar yapıldıktan sonra eğitime hazır hale getirilmiştir. 1993–1994 öğretim yılında 139 çırak ile eğitime başlanmıştır. Bölge kapsamında çalışan Nazilli Çıraklık Eğitim Merkezinde kayıtlı çırakların merkezimize nakli ile çırak sayısı daha da artmıştır. 1993–1994 öğretim yılına 1 kurucu müdür ve 3 öğretmen ile eğitime başlanmıştır. Daha sonraki yıllarda öğretmenlerin de çabaları ile okulun tanınması sonucu çırak sayısı 350’yi aşmıştır.

1997 yılında Karacasu’ya Çıraklık Eğitim Merkezi açılması nedeniyle o bölgeden gelen çırakların nakli yapılarak gönderilmiştir. Bu durum çırak öğrenci sayısını olumsuz yönde etkilemiştir.

2001 yılında ilçemizde bulunan Zirai Donatım Kurumu binası Merkez müdürünün çabaları ile Merkezimiz binası olarak tahsis edilmiştir. Merkezimiz derneğinin ekonomik katkıları ile gerekli tadilatlar yapılarak, 2001 yılının Mayıs ayında yeni binasına taşınmıştır. Yeni binamızda 5 derslik, 1 bilgisayar sınıfı, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 hizmetli odası, arşiv, 1 çok amaçlı oda ve 1 takım hane mevcuttur.

Merkezimizde 1 Müdür Vekili, 1 Müdür yardımcısı, 5 meslek dersleri öğretmeni, kadrosu ilçe milli eğitim müdürlüğünde olup okulumuzda görevlendirilen 2 meslek dersleri öğretmeni olmak üzere 7 öğretmen, 1 memur ve 2 hizmetli kadrosu bulunmaktadır.

Merkezimiz öğretmenleri tecrübeli, özverili, zorunlu hizmetlerini yapmış ve ilimize yerleşmişlerdir. Öğretmenlerimizin hepsi bilgisayar kurslarına katılıp, teknolojik konularda kendilerini geliştirmektedirler.

Velilerin maddi yönlerinin zayıf olması, gelen çırakların kırsal kesimden olması veli-okul işbirliğini zorlaştırmaktadır. Gelen çırakların genellikle örgün eğitim dışında kalan öğrenciler olması nedeniyle eğitimde başarıyı yakalamada zorluklar yaşanmaktadır. Çıraklarımız merkezimize haftada 1 gün gelip diğer günlerde her birinin bir işyerinde çalışarak mesleki eğitim almaktadır. Çıraklar işyerlerinde olduğu günlerde, işletmelerde meslek eğitimi görevi çerçevesinde görevli öğretmenler, usta ve çıraklara mesleki konularda rehberlikte bulunmaktadırlar. Ayrıca ustalık ve usta öğreticilik kurslarında ustalara ileri seviyede mesleki eğitim verilmektedir. Merkezimize çırakların haftada 1 gün gelmesi nedeniyle sosyal ve sportif faaliyetler yapmaya yeterli zamanı kalmamaktadır. Merkezimizde bu güne kadar çok önemli bir disiplin olayı yaşanmamıştır. T.K.Y. çalışmaları istenilen doğrultuda yapılmaktadır. Çıraklarla yapılan toplantılarda dilek ve istekleri olanaklar çerçevesinde yerine getirilmeye çalışılmıştır.

## 

## Kuyucak Mesleki Eğitim Müdürlüğünün 2015–2019 Stratejik Planı; “Aday çırak ve çırak öğrenci sayısını arttırmak, Okulumuz öğretmenlerinin eğitim teknolojilerini kullanma eğilimlerini olumlu yönde geliştirmek, öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımını arttırarak; Katılımcı, bilgili ve sosyal sorumluluk duygusuna sahip bireyler olarak yetiştirmek ve okulumuz öğrencilerinin sportif etkinliklere katılımını sağlayarak hızlı düşünen, mantıklı kararlar verebilen, sağlıklı bireyler olarak yetiştirmek ve sosyal yönlerini geliştirmek” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 2 hedef, 2. amaçta 1 hedef, 3. amaçta 1 hedef ve 4. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 4 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarınca stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Aday çırak ve çırak sayısını arttırmak’ teması kapsamındaki hedefte “Merkezimiz 2009–2010 Eğitim-Öğretim yılı ortalaması 250 olan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 500’e çıkarmak, öğrencilerin işyeri ve okul devamsızlıklarından dolayı kayıtlarının silinmesinin önüne geçerek mevcut durumu korumak. 2009–2010 Eğitim-Öğretim yılında devamsızlık nedeniyle %20 olan kayıt silinme oranını plan dönemi sonuna kadar % 10’a indirmek ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Okulumuz öğretmenlerinin eğitimteknolojilerini kullanma eğilimlerini olumlu yönde geliştirmek” teması kapsamındaki hedefte “2010 yılı itibariyle %20 olan derslerinde Eğitim teknolojilerini kullanan öğretmenlerin oranını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımını artırarak; katılımcı, bilgili ve sosyal sorumluluk duygusuna sahip bireyler olarak yetiştirmek.” teması kapsamındaki hedeflerde “Plan dönemi sonuna kadar her öğretim yılında sınıflar arası genel kültür ve bilgi yarışması yapmak” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. ‘Okulumuz öğrencilerinin sportif etkinliklere katılımını sağlayarak hızlı düşünen, mantıklı kararlar verebilen, sağlıklı bireyler olarak yetiştirmek ve sosyal yönlerini geliştirmek’ teması kapsamındaki hedeflerde her öğretim yılında masatenisi ve satranç dallarında sınıflar arası turnuvalar düzenlemek ve benzeri göstergelere yer verilmiştir

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir

## 2019–2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019–2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019–2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından kurum felsefesi olarak kabul edilmektedir.

## 

### 

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Okulumuz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Okulumuz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## 

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

## 

### Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 7. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri |
| **B- Yaygın Eğitim Hizmetleri** | 1. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler |
| **C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 5. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 6. Projeler Koordinasyon 7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| **E- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| **F-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **G-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-aile birliği işbirliği |

## 

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4: Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Kuyucak Kaymakamlığı |  | √ |
| Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| Kuyucak Esnaf ve sanatkârlar Odası |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaşların Önceliklendirilmesi Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Kuyucak Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Kuyucak Esnaf ve Sanatkârlar Odası |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### 

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **İl MEM** | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **Kuyucak Esnaf ve sanatkarlar Odası** | **İlçe Emniyet Müdürlüğü** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **Taşımalı Eğitim Görevlileri** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  | **√** |
| **2** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **4** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |
| **5** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | √ | **√** | **√** |  |  | **√** |  |
| **6** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **7** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** |  | **√** | √ | √ | √ | √ | √ | **√** | **√** |  |  | **√** |  |
| **6** |  | **√** | **√** | √ | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **D-İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  | **√** |
| **4** | √ | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **E-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  | **√** | **√** |  | **√** | √ | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  | **√** | √ |  | √ | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  | √ |
| **4** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** |  | √ |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** |  | √ | √ | √ |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **9** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **10** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **G-Denetim ve Rehberlik** | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **2** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  | **√** |
| **H-Halkla İlişkiler** | **1** | √ | **√** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |
| **2** | **√** | **√** |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Diğer eğitim kurumlarının yöneticileri ve İşyeri sahipleri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 35 öğrenci, 37 veli, 7 öğretmen, 2 yönetici ve 3 personel katılım sağlamıştır.

**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 22.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| İşyeri Sahipleri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 12.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri (Okul Müdürleri) | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 17-19.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 17-25.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 17-25.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 17-25.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 17-25.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 17-25.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2: Kuyucak Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

### Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 2 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

### Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 78 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 7 |
| **3** | Derslik Sayısı | 6 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 13 |
| **5** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 11 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

### Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Metal Teknolojisi | 1 | 3 | 0 |
| **2** | Makine Teknolojisi | 0 | 2 | 0 |
| **3** | Elektrik-Elektronik Teknolojisi | 0 | 1 | 0 |
| **4** | Motorlu Araçlar Teknolojisi | 0 | 1 | 0 |
|  | Toplam | 1 | 7 | 0 |

### Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 1 | 1 | 0 |
| **2** | Destek Personeli | 2 | 2 | 0 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

### 

### Kurum Kültürü Analizi

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimiz ve usta öğreticilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, velilerimizin faaliyetlere katılımı az olup Usta öğreticilerimizin faaliyetlere katılımları daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek Usta öğreticilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2019–2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12: Okul Binamızın Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| **2** | Personel Lojmanı | Yok | - |
| **3** | Spor Salonu | Yok | - |
| **4** | Kütüphane | Yok | Yetersiz |
| **5** | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sayısı | 6 | Yeterli |
| **7** | Yemekhane | 0 | - |
| **8** | Engelli Asansörü | 0 | Yetersiz |
| **9** | Engelli Platformu | 0 | Yetersiz |

### Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 1 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 0 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019–2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

### Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın**  **1. yılı** | **Planın**  **2. yılı** | **Planın**  **3. yılı** | **Planın**  **4. yılı** | **Planın**  **5. yılı** | **Toplam Kaynak** |
| **Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)** | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12500 |
| **Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **1500** | **2000** | **2500** | **3000** | **3500** | **12500** |

### Tablo 15: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** |
| * Tecrübeli Eğitim Kadrosunun olması * Bilişim Teknolojilerinin etkin kullanılması (Okul web sayfası) * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Bağımsız bir binaya sahip olmamız * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Örgün ve yaygın eğitimde meslek kurslarının açılması * Öğrenci iken iş hayatına başlanmış olması. * Ekonomik katkı sağlaması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri * Öğrencilerin ders basarı düzeyinin düşük olması * Okulumuzdaki ve sektördeki laboratuarların yetersizliği * Öğrencilerin derslere ve okula ilgisizliği * Mesleki Eğitimde girişimcilik ruhunun verilememesi | * Bölgemizdeki işletmelerin kapasite ve adet olarak yeterli olması * Bölgemizde mesleki eğitimde yer alan öğrenci sayısı oranının Türkiye ortalamasından Yüksek olması * İklim şartlarının 12 ay çalışmaya uygun olması * Kuyucak ve Buharkent Sanayisinin Teknolojik yönden günümüz teknolojisi yakından takip etmesi ve uygulaması. * Mesleki eğitimde bölüm çeşitliliğinin fazla olması * İşletmelerde istihdamın Mesleki Eğitim Mezunlarına yönelmiş olması * Sanayi ve Ticaret Kuruluşlarının Kuyucak ve Buharkent’te Mesleki Eğitimi Desteklemesi * Bölge insanımızın yeniliklere açık olması * Sanayide vasıflı elemanlara sektörde ihtiyaç duyulması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Öğrencilerin kendilerini yetiştirme adına sağlanan sosyal etkinliklere zaman ayıramaması * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Okul ile Sanayi arasında ders içerikleri açısından koordine eksikliği olması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Okul – sanayi işbirliğinde yükümlülükler gönüllülük esasına bırakılmış olması yaptırım olmaması * Mesleki Eğitime ayrılan ödenek ve donanım dağıtımındaki dengesizlik * Yeterli Düzeyde Meslek dersi kitaplarının yazılmaması * Okullar arası farklı uygulamalar * Öğretimin eğitimin önüne geçmesi * Mesleki eğitimin imajının yetersizliği * Yeteneğe göre yönlendirme sisteminin olmaması * Sektördeki çalışma koşullarının cazip olmaması * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması * Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması |

### Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| **Mevzuat Analizi** | * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Okul ile Sanayi arasında ders içerikleri açısından koordine eksikliği olması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık | * Özel sektör ve yerel kuruluşlarla düzenlenen etkinliklerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi. * Okul ve sanayi kuruluşları arasında gerekli koordinasyonların oluşturulması yönünde gerekli çalışmaların yapılması. * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| **Paydaş Analizi** | * Eğitim faaliyetlerine katılım oranları beklenen düzeyde değildir * İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Kurumumuz TZDK binasından dönüştürülmüştür * Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir. | * Mevcut hizmet binasının tadilat görerek eğitim –öğretime uygun hale getirilmesi. |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır * BT sınıfımız teknolojik anlamda yetersiz düzeydedir. | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı * BT sınıfının teknolojik açıdan yeterli hale getirilmesi. |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. | | |

### 

# GELECEĞE BAKIŞ

### 

**MİSYONUMUZ;**

Çırak, kalfa ve ustaların teorik eğitim ile pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine imkan sağlayan ve belgeye götüren eğitimi sağlamak.

**VİZYONUMUZ;**

Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla

Milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır. Ülkemizde yaşayan ve potansiyel işsiz durumuna düşebilecek; örgün eğitimden ayrılan tüm gençleri ve mesleksiz tüm insanlarımızı, tüketen insan olmaktan üreten, çağdaş, teknolojiyi yakından takip eden ve uygulayabilen, ülkemizin ilerlemesinde önemli roller üstlenebilecek, esnaf ve sanatkârlar olarak yetiştirmek.

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 1 (A1)** | **Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak.** |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | “Hayat Boyu Öğrenme” kapsamında plan dönemi sonuna kadar 150 bireye ulaşmak. |
| **AMAÇ 2 (A2)** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.** |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak. |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek ve en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Kurumumuzun temizlik standartlarını geliştirerek "Beyaz Bayrak" " Sertifikası sayısını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak. |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak. |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | Mesleki ve Teknik Eğitimin geliştirilmesi için özel sektör ve organize sanayi kuruluşları ile yapılan protokol sayısını 8'e çıkarmak. |
| **AMAÇ 3 (A3)** | **Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek.** |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Mevcut derslik sayılarını Bakanlığımızın belirlediği standartlara ulaştırmak. |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100’e çıkarmak. |
| **Hedef 3.3 (H3.3)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını en az'a indirmek. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | **Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak** | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | “Hayat Boyu Öğrenme” kapsamında plan dönemi sonuna kadar 150 bireye ulaşmak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Çırak öğrenci sayısı | 78 | 150 | Kurum İdaresi |
| **PG 1.1.2** | Devamsızlık nedeniyle sınıfta kalarak kaydı silinen öğrenci oranı | %20 | %5 | Kurum İdaresi |
| **PG 1.1.3** | Mesleki eğitimin tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı | 4 | 10 | Kurum İdaresi |
| **PG 1.1.4** | “Kariyer Günleri” kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 1 | 5 | Kurum İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | “Hayat Boyu Öğrenme” kapsamında plan dönemi sonuna kadar 150 bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | **%50** | 78 | 90 | 100 | 115 | 130 | 150 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | **%30** | 20 | 17 | 14 | 10 | 7 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | **%10** | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | **%10** | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Esnaf ve Sanatkârlar Odası, Kuyucak Belediyesi, Özel işletmeler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması- Yönetmeliklerin Değişebilmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Esnaf ve Sanatkârlar Odası ile işbirliğine geçilerek İşyerlerine ulaşılacak  İşyeri Ziyareti Projesi kapsamında İşyeri ziyaretleri gerçekleştirilecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Zorunlu eğitim süresinin 12 yıla çıkması sebebiyle çırak öğrenci sayısının yıllar içerisinde azalması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Esnaf ve Sanatkârlar Odası ile işbirliği ve İşyeri Ziyaretleri. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.1.1** | AB projeleri başvuru sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.2** | Özel sektör, sanayi kuruluşları vb. ile düzenlenen işbirliği/protokol sayısı (Esnaf ve Sanatkârlar Birliği, Sanayi Odası, Ticaret Odası vb.) | 0 | 2 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.1.3** | Diğer kurum ve kuruluşlarla düzenlenen işbirliği/protokol sayısı (tüm faaliyetler) | 0 | 8 | Kurum İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.1.1** | 50 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | 25 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | 25 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kurum İdaresi, Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Esnaf ve Sanatkârlar Odası, Özel işletmeler | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Projelerine ayrılan ödenek miktarlarının azaltılması  Kabul edilen AB Proje sayılarının düşürülmesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Esnaf ve sanatkarlar odası ve özel işletmeler ile koordinasyon içinde projeler hazırlanacaktır. Ayrıca ilimizde bulunan diğer eğitim kurumları ile iletişim halinde olunacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 35.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kabul edilen AB proje sayılarının yıllar içerisinde azaltılması nedeniyle proje başvurularımızın Kabul edilmeme durumu vardır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yabancı dil bilen peronel desteği,gerekli bütçenin ayrılması ve ilgili kuruluşların desteklerini esirgememeleri. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak.** | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | Katılım sağlanan Hizmet içi eğitim sayısı | 3 | 9 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.2.2** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine başvuru sayısı | 0 | 17 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.2.3** | Öğretmenlerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 5 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.2.4** | Yöneticilerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 10 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.2.5** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.2.6** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.2.7** | Hizmetiçi eğitim faaliyeti (seminer, kurs vb.) açılması için talepte bulunan okul/kurum sayısı | 0 | 3 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.2.8** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.2.9** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.2.10** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.2.11** | Yüksek Lisans eğitimi tamamlamış öğretmen/yönetici sayısı | 0 | 2 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.2.12** | Doktora eğitimi tamamlamış olan öğretmen/yönetici sayısı | 0 | 2 | Kurum İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 8 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 9 | 0 | 5 | 9 | 13 | 15 | 17 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.4** | 8 | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.5** | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.6** | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.7** | 8 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.8** | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.9** | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.10** | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.11** | 8 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.12** | 8 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yeterli sayıda merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin açılmaması. Talebin az olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerine başvuruları konusunda teşvik edilmesi- Personelin Mebbis üzerinden merkezi ve yerel hizmet içi eğitim faaliyetleri talebinde bulunmalarının sağlanması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 18.500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ekonomik tedbirler nedeniyle merkezi ve yerel hizmet içi eğitim faaliyetlerinin  durumu vardır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İstekli ve katılımcı personel. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Kurumumuzun temizlik standartlarını geliştirerek "Beyaz Bayrak" Sertifikası sayısını plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Beyaz Bayrak Sertifikası sayısı | 0 | 1 | Kurum İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Kurumumuzun temizlik standartlarını geliştirerek "Beyaz Bayrak" Sertifikası sayısını plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler ve Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bakanlık tarafından yürütülen projelerin sonlandırılması  Sertifikaya hak kazanan kurumların, standartlara göre uygulamalara devam etmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul ve kurumlara Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul çalışmaları ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılacak.  Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul sertifikaları olmayan okulların eksiklerinin giderilmesi için destekte bulunulacak. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.000 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sertifikaya hak kazanan kurumlar, kalite standartlarını korumamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bu sertifikalara sahip okul ve kurumlar belirli aralıklarla denetlenecek. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | **Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak** | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 1 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 1 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.4.5** | Hizmetiçi eğitim faaliyeti (seminer, kurs vb.) açılması için talepte bulunma sayısı | 0 | 2 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.4.9** | Yüksek Lisans eğitimi tamamlamış öğretmen/yönetici sayısı | 0 | 1 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.4.10** | Doktora eğitimi tamamlamış olan öğretmen/yönetici sayısı | 0 | 1 | Kurum İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.9** | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.10** | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İdareciler ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması  Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarında Milli Eğitim Bakanlığı ile Yüksek Öğretim Kurumları arasında protokol bulunmaması  Yüksek Lisans ve Doktora yapan öğretmenlerin okullarda ders yükünün fazla olması sebebiyle eğitimlere devam edememeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde öğretmen ve yöneticilerin ilgi ve istekleri dikkate alınacak.  Öğretmen ve yöneticilerin lisansüstü eğitim yapabilmeleri için çalışma şartları kolaylaştırılacak.  Çalışanların istekleri doğrultusunda ve resen hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım çoğunlukla resen gerçekleşmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Norm fazlası öğretmenlerin atanması, çalışanların istekleri doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, Lisansüstü eğitim yapacak öğretmen ve yöneticilerin çalışma şartlarının kolaylaştırılması, öğretmenlerin ders planlarının eğitim faaliyetlerine uygun hazırlanması, yüksek öğretim kurumları ile işbirliği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A5)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.5 (H2.5)** | Mesleki ve Teknik Eğitimin geliştirilmesi için özel sektör ve organize sanayi kuruluşları ile yapılan protokol sayısını 8'e çıkarmak | | | |
| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.5.1** | Mesleki ve Teknik Eğitim kapsamında atölye sayısı | 7 | 10 | Kurum İdaresi |
| **PG 2.5.2** | MTE’de Sosyal Ortaklar İle Yapılan İşbirliği/Protokol Sayısı | 3 | 8 | Kurum İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.5** | Mesleki ve Teknik Eğitimin geliştirilmesi için özel sektör ve organize sanayi kuruluşları ile yapılan protokol sayısını 8'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.5.1** | 50 | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.5.2** | 50 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İdareciler ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Özel sektör ve organize sanayi kuruluşlarının eğitim faaliyetlerine yer verme düzeyi  Özel sektör ile Milli Eğitim Mevzuatı arasında yaşanabilecek uyuşmazlık  Özel sektör kuruluşlarının iç işleyişinden kaynaklanan sorunlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Mesleki ve Teknik Eğitim yaygınlaştırılacaktır.  İlçemiz MTE bünyesinde ilçemiz için gerekli yeni alanlar açılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.000TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Mesleki ve Teknik Eğitiminin öğrenciler ve veliler tarafından tercih edilmemesi  MTE hakkında öğrenci ve velilerin sahip oldukları bilgilerin yetersizliği  Özel sektörün Mesleki ve Teknik Eğitime yeterince destek vermemesi  Özek sektör mevzuatının Mesleki ve Teknik Eğitimin ihtiyaçlarına cevap verememesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin Mesleki ve Teknik Eğitime yönlendirilmesinde rehberlik yapılacaktır.  Okul ve Kurumların Mesleki ve Teknik Eğitimde yeterli düzeyde kaliteyi sağlayabilmeleri için çalışmalar yapılacaktır.  İlçemiz bünyesindeki MTE’lerde bulunan alanlar gözden geçirilerek, öğrenci sayısının artması sağlandıktan sonra ek yeni alanlar açılacaktır.  Özel sektör mevzuatlarındaki eksikliklerin yapılacak olan protokollerle giderilmesine önem verilecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | **Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek** | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 0 | % 100 | Kurum İdaresi |
| **PG 3.1.2** | Kurum Risk Analizi sayısı | 0 | 2 | Kurum İdaresi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 3 | Kurum İdaresi |
| **PG 3.1.4** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 7 | 11 | Kurum İdaresi |
| **PG 3.1.5** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | % 63 | % 100 | Kurum İdaresi |
| **PG 3.1.6** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Kurum İdaresi |
| **PG 3.1.7** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 15 | Kurum İdaresi |
| **PG 3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 11 | 9 | Kurum İdaresi |
| **PG 3.1.9** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 0 | 1 | Kurum İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | %20 | 0 | %20 | %40 | %60 | %80 | % 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | % 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | % 8 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | %10 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 | 11 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | % 10 | % 63 | %70 | %80 | %85 | %90 | % 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | %20 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | % 7 | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | % 5 | 11 | 11 | 11 | 11 | 10 | 9 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | % 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kurum İdaresi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Esnaf ve Sanatkarlar Odası | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler  Okul oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrenciler arasında sosyal faaliyetler düzenlenecektir. Taciz ve şiddete karşı korunma yollarıyla ilgili bilgilendirme çalışmaları. Okulun daha temiz ve hijyenik bir ortama sahip olması çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ödenek azlığı nedeniyle bazı çalışmaların yapılamaması durumu olabilir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Gönüllü idareci, öğretmen, personel ve öğrenci katılımı. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | **Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek** | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısının hiç olmamasını sağlayarak memnuniyet düzeyini artırmak. | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 0 | 0 | Kurum İdaresi |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 0 | 0 | Kurum İdaresi |
| **PG 3.2.3** | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Kurum İdaresi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısının hiç olmamasını sağlayarak memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | %40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | %30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | %30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kuyucak Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Esnaf ve sanatkârlar odası-Öğrenci velileri ve işletme sahipleri.(Usta öğreticiler) | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli ve usta öğreticilerle etkili bir iletişim sağlanarak. Şikâyete yol açacak durulmalara sebebiyet verilmemesi. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurumumuzla doğrudan ilintili olmayan konulardan dolayı şikayetlere maruz kalınması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci, veli ve işletme sahipleriyle iletişim kanallarının sürekli açık tutulması. | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedefler** | **Planın**  **1. Yılı** | **Planın**  **2. Yılı** | **Planın**  **3. Yılı** | **Planın**  **4. Yılı** | **Planın**  **5. Yılı** | **Toplam Maliyet** |
| **A1** | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
| **H1.1** | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| **A2** | **9300** | **10400** | **11500** | **12600** | **13700** | **57500** |
| **H2.1** | 6000 | 6500 | 7000 | 7500 | 8000 | 35000 |
| **H2.2** | 2700 | 3200 | 3700 | 4200 | 4700 | 18500 |
| **H2.3** | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| **H2.4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **H2.5** | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| **A3** | **660** | **880** | **1100** | **1320** | **1540** | **5500** |
| **H3.1** | 600 | 800 | 1000 | 1200 | 1400 | 5000 |
| **H3.2** | 60 | 80 | 100 | 120 | 140 | 500 |
| **TOPLAM** | **10060** | **11430** | **12800** | **14170** | **15540** | **64000** |

Müdürlüğümüzün 2019–2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Görev Yeri** |
| **1** | ÖZGÜR ASLANDAĞ | OKUL MÜDÜRÜ | Kuyucak Mesleki Eğitim Merkezi |
| **2** | HİLAL KURU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | ADNAN YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| **4** | AHMET BORAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | SEVKAN TAVUS | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

### Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Ekipteki Görevi** | **Görev Yeri** |
| **1** | NAMIK AVAN | Öğretmen | Koordinatör | Kuyucak Mesleki Eğitim Merkezi |
| **2** | İLHAMİ COŞKUN | Öğretmen | Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar |
| **3** | MUHİTTİN KUŞCU | Öğretmen | Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Diğer Çalışmalar |
| **4** | OSMAN ŞAHİN | Öğretmen | Kurumsal Kapasite ve Diğer Çalışmalar |
| **5** | MEHMET ACAR | Öğretmen | İstatistik, Erişim ve Diğer Çalışmalar |
| **6** | EROL ÖZER | Öğretmen |